

Fiche de poste

Chef de la Division de la Distribution des Produits Pétroliers

Mission(s)

Distribution des produits pétroliers liquides et des gaz de pétrole liquéfiés sur tout le territoire national ; Préparation et mise en œuvre de la législation et de la réglementation relatives aux produits pétroliers et alternatifs.

Responsabilités

- La distribution des produits pétroliers et alternatifs sur tout le territoire national ;
- La mise en œuvre de stocks de sécurité et stratégiques.
- La diversification des produits consommés.
- L'élaboration des textes législatifs et réglementaires relatifs au secteur pétrolier et la veille sur leur application, en ce qui concerne l'activité de la division.
- Le suivi des opérations relatives au stockage, au transport, à la distribution et à la commercialisation des produits pétroliers et alternatifs ;
- Le suivi des programmes de développement et d'équipement des secteurs des produits pétroliers et alternatifs;
- L'organisation du marché des produits pétroliers et l'animation des relations avec les organisations professionnelles, en vue d'un climat de concurrence entre les distributeurs
- La contribution à la préparation et à la mise en œuvre des conventions et arrangements de coopération dans le domaine des produits pétroliers et alternatifs.
- La contribution à la réalisation des objectifs tracés par la politique énergétique nationale concernant les produits pétroliers et alternatifs ;

Activités principales

1) Technique

- Veiller à la distribution des produits pétroliers liquides et alternatifs sur tout le territoire national via le suivi des activités des sociétés de distribution, de leurs dépôts et leurs réseaux de distribution ;
- Veiller sur le stock de sécurité du pays en produits pétroliers, en suivant leurs niveaux dans les dépôts régionaux et réseaux de distribution ;
- Superviser le traitement des demandes des distributeurs des produits pétroliers concernant leurs programmes de développement et d'équipement, et d'élaboration des autorisations y afférentes ;
- Participer en collaboration avec les organismes concernés à l'élaboration des programmes d'équipement du secteur des produits pétroliers (dépôts et capacités de stockage des produits pétroliers, centres emplisseurs, dépôts des bouteilles de gaz, et des stations-services);
- Elaborer et veiller à l'application de la législation et de la réglementation du secteur pétrolier, en ce qui concerne l'activité de la Division.
- Procéder au recueil des données statistiques, à la mise en place et à la gestion des bases de données relatives aux produits pétroliers et alternatifs ;

2) Management

- Identifier les besoins de formation du personnel ;
- Définir et suivre la réalisation des objectifs de la Division;
- Encadrer et animer les activités de la Division et évaluer son personnel
- Valider les actions entreprises par les services de la Division;
- Valider les rapports d'activités de la Division ;
- Superviser et piloter la réalisation des plans d'actions de la Division.

3) Administratif

- Représenter le Département aux réunions tenues dans d'autres administrations et organismes ;
- Participer à la préparation des réponses aux questions parlementaires et aux requêtes en relation avec la mission de la Division;
- Superviser la préparation des dossiers d'appels d'offres;
- Contribuer aux préparatifs liés à la loi des Finances et au budget de la Direction.
- Organiser et/ou prendre part aux réunions en relation avec la mission de la Division ;

Champ des relations de travail	
Interne	Externe
<ul style="list-style-type: none"> Toutes les entités du DEM 	<ul style="list-style-type: none"> Opérateurs du secteur pétrolier ; Organismes et institutions nationales (Ministères, Fédérations et groupement professionnels, etc.) Organismes et institutions étrangères (UE, AIE, BM, etc.)
Portefeuille de compétences	
Types de savoirs à maîtriser	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> Réglementation nationale et internationale en vigueur
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de distribution
	<ul style="list-style-type: none"> Energétique
	<ul style="list-style-type: none"> Prospective
	<ul style="list-style-type: none"> Etudes de marché
	<ul style="list-style-type: none"> Marché de distribution des produits énergétiques
	<ul style="list-style-type: none"> Stratégie de distribution et de stockage des produits énergétiques
	<ul style="list-style-type: none"> Infrastructures et logistique de distribution des produits énergétiques
	<ul style="list-style-type: none"> Règles d'accès au marché
	<ul style="list-style-type: none"> Règles de la concurrence
	<ul style="list-style-type: none"> Marchés internationaux des produits énergétiques
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de raffinage
	<ul style="list-style-type: none"> Système tarifaire des produits énergétiques
	<ul style="list-style-type: none"> Economie
	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de l'environnement DEM
	<ul style="list-style-type: none"> Organisation, mission et culture de l'Administration
	<ul style="list-style-type: none"> Gestion d'équipe
	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de projet
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de communication
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de négociation
<ul style="list-style-type: none"> Techniques d'analyse et de synthèse 	
<ul style="list-style-type: none"> Outils informatiques 	
<ul style="list-style-type: none"> Gestion administrative 	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des études prospectives
	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des études de marchés
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer, Expliquer et interpréter les textes législatifs et réglementaires relatifs aux produits énergétiques
	<ul style="list-style-type: none"> Mette en application les techniques de distribution
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer le système tarifaire des produits énergétiques
	<ul style="list-style-type: none"> Analyser des indicateurs
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les techniques de communication
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les techniques de négociation
	<ul style="list-style-type: none"> Conduire une réunion
	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les techniques de gestion de projet
<ul style="list-style-type: none"> Conduire des recherches, des analyses, des études et des investigations; 	
<ul style="list-style-type: none"> Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses; 	
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser l'outil informatique 	
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> Sens des responsabilités ;
	<ul style="list-style-type: none"> Leadership ;
	<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation ;
	<ul style="list-style-type: none"> Esprit d'analyse et de synthèse ;
	<ul style="list-style-type: none"> Rigueur ;
	<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'écoute ;
	<ul style="list-style-type: none"> Confidentialité ;
	<ul style="list-style-type: none"> Sens de relationnel.
	<ul style="list-style-type: none"> Sens de négociation

ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS SPECIFIQUES DE TRAVAIL

L'emploi nécessite une mobilisation intellectuelle et psychologique accrue, il implique:

- Un développement continu de compétences techniques et réglementaires ;
- Une disponibilité et une mobilisation continue en raison des déplacements fréquents ;
- Une capacité de supporter des relations multiples et diversifiées;
- Un bon sens de confidentialité des données ;
- Un bon sens de relationnel et de négociation ;